

SCHEDA NR.35

Commercio al dettaglio: forme speciali di vendita

Sommara descrizione dell'attività

Sono forme speciali di vendita al dettaglio gli spacci interni, la vendita per mezzo di apparecchi automatici, la vendita per corrispondenza, televisione o altri mezzi di comunicazione, il commercio elettronico e la vendita presso il domicilio del consumatore.

Tipologia dell'attività

- Spacci interni: la vendita al dettaglio di prodotti alimentari o non alimentari in favore di dipendenti di enti o imprese, pubblici o privati, di militari, di cooperative di consumo, di aderenti a circoli privati, nelle scuole e negli ospedali, esclusivamente in favore di coloro che hanno titolo per accedervi;
- Apparecchi automatici: la vendita al dettaglio di prodotti alimentari e non alimentari per mezzo di apparecchi automatici di distribuzione;
- Corrispondenza, televisione: la vendita al dettaglio di prodotti alimentari e non alimentari per corrispondenza, tramite televisione o altri sistemi di comunicazione;
- Commercio elettronico: la vendita al dettaglio di prodotti alimentari e non alimentari a mezzo di un sito WEB;
- Domicilio dei consumatori: la vendita al dettaglio dei prodotti alimentari e non alimentari o la raccolta di ordinativi di acquisto effettuata direttamente presso il domicilio dei consumatori;

Principale normativa di riferimento

Amministrativa:

- D.Lgs. n. 114 del 31 marzo 1998;

Autocertificazione e procedimento amministrativo:

- D.P.R. n. 445 del 20 dicembre 2000;
- Legge n. 241 dell'8 giugno 1990;
- Legge n. 340 del 24 novembre 2000;
- D.P.R. n. 300 del 26 aprile 1992;
- D.P.R. n. 384 del 18 aprile 1994;
- D.P.R. n. 407 del 9 maggio 1994;
- D.P.R. n. 411 del 9 maggio 1994;
- Regolamento comunale per la disciplina dei procedimenti amministrativi in materia di commercio;
- D.P.R. n. 447 del 20 ottobre 1998, m.i. dal D.P.R. n. 440 del 7 dicembre 2000;

Igienico sanitaria:

- Testo Unico Leggi Sanitarie – R.D. 1265 del 27 luglio 1934;
- Legge n. 1112 del 16 giugno 1939;
- Legge n. 283 del 30 aprile 1962;
- D.P.R. n. 327 del 26 marzo 1980;
- D.P.R. n. 380 del 6 giugno 2001;
- Regolamento Comunale di igiene;

Sicurezza:

- D.I. 16 febbraio 1982 (prevenzione incendi);
- D.P.R. n. 37 del 12 gennaio 1998 (prevenzione incendi);
- D.M. 19 agosto 1996 (prevenzione incendi);
- D.P.R. n. 577 del 29 luglio 1982 (prevenzione incendi);
- Legge n. 818 del 7 dicembre 1984 (prevenzione incendi);
- Legge n. 46 del 5 marzo 1990 (impiantistica);
- D.P.R. n. 462 del 22 ottobre 2001 (scariche atmosferiche);
- D.P.R. n. 162 del 30 aprile 1999 (ascensori e montacarichi);

Ambientale:

- Legge nr. 447 del 26 ottobre 1995 (inquinamento acustico);
- D.P.C.M. 1° marzo 1991 (inquinamento acustico);
- Regolamento comunale per la zonizzazione del territorio relativamente ai limiti massimi di inquinamento acustico;
- D.Lgs. n. 152 dell'11 maggio 1999 (inquinamento delle acque);
- L.R. nr 25 del 24 dicembre 1992 (emissioni in atmosfera);

Tempistica

- Spacci interni:
 - Nuova apertura: 30 giorni;
 - Trasferimento: 30 giorni;
 - Ampliamento superficie di vendita: 30 giorni;
 - Estensione settore merceologico: 30 giorni;
 - Riduzione superficie di vendita: immediata;
 - Subingresso: immediato;
 - Riduzione settore merceologico: immediato;
 - Cessazione: immediata;
- Apparecchi automatici:
 - Avvio dell'attività: 30 giorni;
 - Trasferimento: 30 giorni;
 - Subingresso: immediato;
 - Cessazione: immediata;
- Corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione:
 - Avvio dell'attività: 30 giorni;
 - Trasferimento di sede: 30 giorni;
 - Estensione settore merceologico: 30 giorni;
 - Riduzione settore merceologico: immediata;
 - Subingresso: immediata;
 - Cessazione: immediata;
- Commercio elettronico:
 - Avvio dell'attività: 30 giorni;
 - Trasferimento di sede: 30 giorni;
 - Variazione settore merceologico: immediato;
 - Variazione del sito WEB: immediato;
 - Subingresso: immediata;
 - Cessazione: immediata;

- Domicilio del consumatore:
 - Avvio dell'attività: 30 giorni;
 - Variazione del settore merceologico: 30 giorni;
 - Subingresso: immediata;
 - Cessazione: immediata;

Endoprocedimenti

Uffici e/o Servizi comunali

- Ufficio Protocollo e flussi documentali;
- Servizio Attività produttive;
- Servizio Urbanistica;
- Servizio Ambiente;
- Servizio Igiene e Sanità;
- Servizio Tributi;

Enti terzi:

- Regione:
 - Dipartimenti Regionali;
 - Azienda Sanitaria U.S.L.;
 - A.R.P.A.B.;
- Comando Provinciale Vigili del Fuoco;
- Amministrazione Provinciale;

ITER (schema di base)

La comunicazione viene presentata all'Ufficio Protocollo e flussi documentali del Comune che provvede a trasmetterla allo S.U.A.P.

Lo S.U.A.P., verificata la regolarità amministrativa dell'istanza presentata, nonché la sussistenza dei requisiti necessari previsti per legge, trasmetta la stessa istanza corredata della necessaria documentazione, agli uffici e/o servizi interni ed agli enti esterni coinvolti nello specifico procedimento amministrativo avviato con la richiesta. Con specifica nota comunica l'avvio dello stesso procedimento amministrativo al richiedente.

Ottenuti i pareri, nulla-osta e/o specifiche autorizzazioni dalle strutture comunali ed enti terzi coinvolti, lo S.U.A.P. comunica il nulla-osta all'esercizio dell'attività.

L'eventuale interruzione dei tempi, nonché la richiesta di integrazione di documenti sono disciplinate dal D.P.R. n. 447/98, modificato ed integrato dal D.P.R. n. 440/2000.