

**SCHEDA NR.20**  
**Sala da ballo**

**Sommara descrizione dell'attività**

L'attività consiste nell'allestire un locale e di gestirlo al fine dell'attività di ballo e danza senza l'organizzazione di pubblici trattenimenti.

**Tipologia dell'attività**

➤ Sala da ballo;

**Principale normativa di riferimento**

**Amministrativa:**

- R.D. n. 730 del 18 giugno 1931 – T.U.L.P.S.,;
- R.D. n. 635 del 6 maggio 1940 - Regolamento di esecuzione del T.U.L.P.S;
- D.P.R. n. 616 del 20 novembre 1971;
- D.P.R. n. 311 del 28 maggio 2001;
- Regolamento urbanistico comunale;

**Autocertificazione e procedimento amministrativo:**

- D.P.R. n. 445 del 20 dicembre 2000;
- Legge n. 241 dell'8 giugno 1990;
- Legge n. 340 del 24 novembre 2000;
- D.P.R. n. 300 del 26 aprile 1992;
- D.P.R. n. 384 del 18 aprile 1994;
- D.P.R. n. 407 del 9 maggio 1994;
- D.P.R. n. 411 del 9 maggio 1994;
- D.P.R. n. 447 del 20 ottobre 1998 e dal D.P.R. n. 440 del 7 dicembre 2000;

**Igienico sanitaria:**

- Testo Unico Leggi Sanitarie – R.D. 1265 del 27 luglio 1934;
- Legge n. 1112 del 16 giugno 1939;
- D.Lgs. n. 380 del 6 giugno 2001;
- Regolamento Comunale di igiene;

**Sicurezza:**

- D.I. 16 febbraio 1982 (prevenzione incendi);
- D.P.R. n. 37 del 12 gennaio 1998 (prevenzione incendi);
- D.M. 19 agosto 1996 (prevenzione incendi);
- D.P.R. n. 577 del 29 luglio 1982 (prevenzione incendi);
- Legge n. 818 del 7 dicembre 1984 (prevenzione incendi);
- Legge n. 46 del 5 marzo 1990 (impiantistica);
- D.P.R. n. 462 del 22 ottobre 2001 (scariche atmosferiche);
- D.P.R. n. 162 del 30 aprile 1999 (ascensori e montacarichi);

**Ambientale:**

- Legge nr. 447 del 26 ottobre 1995 (inquinamento acustico);
- D.P.C.M. 1° marzo 1991 (inquinamento acustico);
- Regolamento comunale per la zonizzazione del territorio relativamente ai limiti massimi di inquinamento acustico;

- D.Lgs. n. 152 dell'11 maggio 1999 (inquinamento delle acque);

### Tempistica

- Nuova attività: 60 giorni;
- Trasferimento: 60 giorni
- Ampliamento / riduzione superficie: 60 giorni
- Subingresso: Immediato;
- Cessazione: immediata;

### Endoprocedimenti

#### Uffici e/o Servizi comunali

- Ufficio Protocollo e flussi documentali;
- Servizio Attività produttive;
- Servizio Urbanistica;
- Servizio Ambiente;
- Servizio Igiene e Sanità;
- Comando di Polizia Municipale;
- Commissione Comunale vigilanza locali pubblici spettacoli;

#### Enti terzi:

- Regione:
  - Dipartimenti Regionali;
  - Azienda Sanitaria U.S.L.;
  - A.R.P.A.B.;
- Comando Provinciale Vigili del Fuoco;
- Amministrazione Provinciale;
- Prefettura;
- Tribunale;
- Monopoli di Stato;
- Agenzia S.I.A.E.

### ITER (schema di base)

La richiesta di autorizzazione viene presentata all'Ufficio Protocollo e flussi documentali del Comune che provvede a trasmetterla allo S.U.A.P.

Lo S.U.A.P., verificata la regolarità amministrativa dell'istanza, nonché la sussistenza dei requisiti necessari previsti per legge, trasmetta la stessa corredata della necessaria documentazione, agli uffici e/o servizi interni ed agli enti esterni coinvolti nello specifico procedimento amministrativo avviato al fine di ottenere i pareri, nulla osta o provvedimenti autorizzatori previsti.

Con specifica nota comunica l'avvio dello stesso procedimento amministrativo.

Ottenuti i riscontri richiesti, lo S.U.A.P. rilascia l'autorizzazione all'esercizio dell'attività.

L'eventuale interruzione dei tempi, nonché la richiesta di integrazione di dichiarazioni e/o di documenti sono disciplinate dal D.P.R. n. 447/98, modificato ed integrato dal D.P.R. n. 440/2000.