



Settore 4°

(CENTRO ELABORAZIONE DATI-RICOSTRUZIONE E PROTEZIONE CIVILE-DIREZIONE N.U.E DISCARICA-ECOLOGIA E AMBIENTE)

**“RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO (FOSSO LA SALSA)”
INCARICO DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV

Visto il D. L.gs 17/03/1995, n° 157 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'art. 7, comma 5, della legge 11.02.1994 nr. 109 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'art. 8, commi 5 e 6, del D.P.R. 21 dicembre 1999, nr. 554;

Vista la particolare complessità dell'opera e dei procedimenti connessi;

Atteso che in base alla complessità dei lavori ed agli adempimenti che si renderanno necessari, il carico di lavoro attuale del competente servizio dell'amministrazione non consente di affidare tutto l'onere degli adempimenti sopra elencati a dipendenti dell'Ente in quanto già notevolmente oberati di lavoro ordinario;

Ritenuto di dover ricorrere ad un professionista esterno, per l'affidamento del servizio dell'attività di supporto al Responsabile del Procedimento dei lavori di cui all'oggetto;
Accertato che i corrispettivi complessivi per l'incarico di cui all'oggetto sono inferiori a €100.000;

RENDE NOTO

che in esecuzione della determina **nr. 123 del 2 Agosto 2006** ha la necessità di acquisire la prestazione professionale, presso soggetti esterni, per l'affidamento del servizio dell'attività di supporto al Responsabile del Procedimento dei lavori di: “RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO (FOSSO LA SALSA)”

L'incarico sarà eseguito, previa verifica dell'esperienza e della capacità professionale, e la scelta sarà motivata in relazione alla tipologia dei lavori da realizzare, tenuto anche conto:

- Iscrizione all'ordine professionale (Ingegneri o Architetti) ;
- Dimostrata esperienza nell'attività di supporto al Responsabile del Procedimento, basati su incarichi svolti presso la Pubblica Amministrazione;
- Realizzazione di opere pubbliche in qualità di progettista, direttore e collaudatore dei lavori;
- Svolgimento di incarichi presso pubbliche Amministrazioni con funzioni attinenti la gestione di Opere Pubbliche;
- Eventuali attestazioni di frequenza a corsi di formazione per la gestione amministrativa delle Opere pubbliche;

L'attività di supporto al Responsabile del Procedimento consisterà nella predisposizione della documentazione e degli atti riferiti alle seguenti funzioni:

- Σ Supervisore, coordinamento e verifica della progettazione definitiva - esecutiva;
- Σ Supervisore alla Direzione dei Lavori;
- Σ Supervisore alla sicurezza;
- Σ Funzioni Amministrative relativamente a tutte le procedure relative alla rendicontazione attraverso “Catasto Progetti” e “Sir Pit”
- Σ Istruttoria per la validazione del progetto;

Le funzioni di supporto al Responsabile del Procedimento saranno svolte, qualora ne ricorrano le condizioni, presso l'ufficio del Comune di PISTICCI;

Il corrispettivo, comprensivo di onorario e spese, da corrispondere al tecnico incaricato dell'attività di supporto al Responsabile del Procedimento dei lavori in oggetto, sarà determinato nelle misure stabilite per legge, in applicazione della tariffa di cui al Decreto 04.04.2001, pubblicato sulla G.U. nr. 96 del 26.04.2001;

L'onorario sarà ridotto del **20%** in applicazione del art. 12, legge 155/89, le spese saranno rimborsate in misura forfetaria del **30%**;

Gli interessati all'affidamento dell'incarico “*de quo*”, dovranno far pervenire la propria domanda entro e non oltre **le ore 12.00 del 28 AGOSTO 2006** al seguente indirizzo:
COMUNE DI PISTICCI – SETTORE IV – PIAZZA DEI CADUTI – 75015 PISTICCI (MT)

Il plico dovrà essere chiuso e controfirmato sui lembi e dovrà riportare la seguente dicitura:

“Domanda per l'affidamento d'incarico di attività di supporto al Responsabile del Procedimento dei lavori di RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO (FOSSO LA SALSA)”

Alla domanda dovrà essere allegata:

1. una dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, riportante le seguenti informazioni:

- Di essere abilitato all'esercizio della professione di Ingegnere od Architetto;
- Dati di iscrizione all'Albo o Ordine di appartenenza;
- Di possedere i titoli ed i requisiti idonei all'espletamento degli incarichi rivenienti dalla esperienza maturata nell'attività di supporto al Responsabile del Procedimento e di gestione di opere pubbliche (vedi curriculum);
- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui agli artt. 51-52-75 del D.P.R. 554/99 e dell'art. 12 del D. Lgs. 157/92 così come modificato dal D. L.gs. 65/2001;
- Di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 8, comma 6 del D.P.R. 554/99;
- Di non essere stato sottoposto ad alcuna misura di prevenzione prevista dalle leggi 1423/56, 575/65 e D.Lgs. 490/94;
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, nonché con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse;
- Di non essere incorso nella interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- Di non aver riportato sanzioni disciplinari né di avvertimento;
- Di non avere contenziosi con il Comune di PISTICCI;
- Indicazione del nr. di codice fiscale e del numero di partita IVA;

2. Curriculum professionale;

3. Dichiarazione di una compagnia di assicurazioni di impegno a rilasciare polizza fidejussoria di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività professionali. Il Professionista, a far data dall'incarico, deve essere munito di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dell'attività. La polizza deve coprire tutte le sanzioni eventualmente comminate al R.U.P. per mancato rispetto delle procedure, ritardi e/ o errata compilazione delle comunicazioni all'Autorità o ad altri organismi derivanti da sue inadempienze e/o ritardi.

In deroga all'art. 7 della Legge 143/49, in caso di incarico collegiale a raggruppamenti anche temporanei o comunque a più professionisti, il compenso previsto dal disciplinare di incarico sarà corrisposto una sola volta.

La valutazione delle candidature ricevute entro la data fissata dal presente avviso, sarà effettuata da una Commissione composta dal Dirigente del Settore IV e da due collaboratori, nominata successivamente allo scadere del termine utile per la presentazione delle istanze in oggetto.

I criteri di valutazione per l'affidamento degli incarichi professionali oggetto di tale avviso, saranno:

- l'affinità dei servizi di supporto al R.U.P., con riferimento all'opera oggetto dell'incarico;
- la professionalità e l'esperienza maturata in relazione ad attività svolte presso Pubbliche Amministrazioni;
- corsi di formazione specifici per l'attività di gestione Opere Pubbliche;
- attività professionali relative a progettazioni, direzione lavori e collaudo di Opere Pubbliche;
- conoscenze approfondite di informatica (Word- Excel- Autocad- Primus- Internet- ecc.)

L'avvenuto affidamento dell'incarico sarà reso noto con le stesse formalità di cui al presente avviso.

I dati personali dei concorrenti saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici limitatamente al tempo necessario per gli adempimenti relativi alla procedura.

I dati raccolti nell'ambito delle procedure attivate sulla base del presente bando saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n° 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) esclusivamente nell'ambito della procedura oggetto del presente avviso.

Il diritto degli interessati alla riservatezza dei dati sarà assicurato in conformità a quanto previsto dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs n° 196 del 30.6.2003, ai quali si fa espresso rinvio.

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio del comune e sul sito internet www.comune.pisticci.mt.it

Responsabile del procedimento è l'ing. Antonio GRIECO, dirigente del Settore 4° del Comune di PISTICCI, al quale potranno essere richieste notizie di carattere tecnico, nonché le informazioni e chiarimenti sulla procedura di selezione.