

AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PERSONALE DEL COMUNE DI

75015

PISTICCI

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la stipulazione di

Contratti di Collaborazione Coordinata e Continuativa di

“Assistente Sociale”

__I __ sottoscritt__, in riferimento alla selezione pubblica di cui all’oggetto,

C H I E D E

Di essere ammess__ a partecipare alla selezione pubblica di cui all’oggetto.

A tal fine e sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

(barrare le caselle che interessano e completare le corrispondenti righe)

Di chiamarsi _____ (nome)
_____ (cognome)

Sesso (M) (F)

di essere residente in _____ prov. _____
via _____ n. _____ tel. _____

di essere nat__ il _____ a _____ e, quindi:

di essere () cittadin__ italian__
ovvero () italiano non appartenente alla Repubblica
ovvero () cittadin__ dello Stato _____ membro dell’ Unione
Europea

di essere in possesso del diritto di elettorato attivo e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

di godere dei diritti civili e politici

- di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero
- di aver subito le seguenti condanne penali: _____

- di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____

- di non essere stat__ destituit__ o dispensat__ dall' impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziat__per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l' impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti
- di essere fisicamente idone__ all' impiego
- (solo per i maschi) di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari _____
_____.
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____ in data _____
con votazione _____
- Di essere in possesso dell' iscrizione all' albo degli assistenti sociali tenuto dall' ordine di _____ a decorrere dal _____ al nr. _____

ALLEGA ALLA PRESENTE

- In originale o in copia autentica o in copia dichiarata conforme allo originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà:
 - () il titolo di studio prescritto
 - () i documenti attestanti i titoli di servizio
 - () i documenti attestanti i titoli vari
 - () il curriculum vitae e la documentazione relativa

INDICA

come segue il recapito cui deve essere indirizzata tutta la corrispondenza riguardante la selezione e si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione:

ESPRIME

Il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale.

Data _____

_____ (firma autografa per esteso)